



**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Administração Pública Municipal -
Pouso Alegre/MG**

Prefeitura Municipal de Pouso Alegre – CNPJ nº 18.675.983/0001-21

Prestação de Contas Referente Programa Municipal de Concessão de Bolsa Estudo e Oportunidade de Estágio - Ref. Chamamento Público: Edital Nº 02/2017. Termo de Colaboração nº 0002/2018

Ref. Chamamento Público: Edital Nº 02/2017

Termo de Colaboração: Nº 0002/2018

Objeto Relatório: A parceria proposta pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre à Universidade do Vale do Sapucaí, mantida pela Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí tem como objeto concessão de 49 (quarenta e nove) bolsas de estudos, na forma de desconto de 90% (noventa por cento) do valor da mensalidade, a estudantes dos cursos de graduação previamente ajustados, quer sejam: Administração, Ciências Contábeis, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Gestão de Recursos Humanos, Nutrição, Psicologia, Publicidade e Propaganda e Sistemas de Informação, mediante oportunidades de estágio em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados, no âmbito do Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo de Pouso Alegre.

Objetivo Relatório: Manifestação acerca do monitoramento e avaliação da parceria, referente ao período de 01/03/2018 a 28/02/19.

Programa Municipal de Concessão de Bolsa Estudo e Oportunidade de Estágio.

Organização da Sociedade Civil participante do processo e que foi homologada definitivamente: - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Mantenedora Universidade do Vale do Sapucaí - UNIVÁS) - CNPJ nº 23.951.916/0001-22

Cursos: Administração, Ciências Contábeis, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Gestão de Recursos Humanos, Nutrição, Psicologia, Publicidade e Propaganda e Sistemas de Informação.

- **Legislação:** Lei Federal nº 13.019/2014; Lei Federal nº 11.788/2008; Lei Municipal nº 5.798/2017 e Decreto Municipal nº 4.775/2017.

A prestação de contas da Organização da Sociedade Civil foi entregue no dia 31 de maio de 2019. Os relatórios da Execução do Objeto e da Execução Financeira foram analisados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação. Todos os procedimentos constam do Livro de Registro de reuniões referentes às parcerias entre a Administração Pública do Município de Pouso Alegre e as Organizações da Sociedade Civil.



1.1) **Descrição Atividades:**

Datas	Histórico Atividades
27/11/2017	Publicação Edital de Chamamento Público nº 02/2017
27/11/2017 a 28/12/2017	Período de envio Propostas
29/12/2017	Abertura Envelopes Propostas
05/01/2018	Resultado Preliminar do Chamamento Público nº 02/2017
15/01/2018	Resultado Definitivo do Chamamento Público nº 02/2017
09/02/2018	Assinatura Termo de Colaboração nº 0002/2018
15/02/2018	Abertura Edital de Pré-Seleção de Alunos
06/03/2018	Recebimento documentos – Resultado da Pré-Seleção
23/04/2018	Resultado Final Seleção Alunos Critério Social
23/04/2018	Resultado Final Seleção Alunos Critério Mérito
23/04/2018	Publicação Apresentação Alunos – Anexo IV
25/04/2018	Publicação Retificação Homologação Resultado Final *
07/11/2018	Recebimento documentos para Prorrogação Termo Colaboração
13/12/2018	Publicação Extrato Ref. Aditivo Prorrogação Vigência **

*Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (mantenedora da Universidade do Vale do Sapucaí) – Anexo IV - Classificação por Critério Social e por Critério Meritório (Renovação após cumprimento § 5º, artigo 7º da Lei nº 5.798/17): **Curso Farmácia** – Critério Meritório; Resultado Final Seleção dos alunos Critério Social e Meritório – **Curso Fisioterapia** e Lista de Espera – Critério Social – **Curso Sistema de Informação**.

** Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (mantenedora da Universidade do Vale do Sapucaí - UNIVÁS) prorrogação de vigência até 28/02/2019. Referência – Primeiro Aditivo ao Termo de Colaboração nº 0002/2018.

1.2) **Metas Estabelecidas:**

- **Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí(Universidade do Vale Sapucaí) -**

As ações referentes aos estágios oferecidos pelo Município de Pouso Alegre deverão ser definidas pelos órgãos competentes do estágio, bem como suas metas e assim são previstas:

a) Gestão administrativa e de negócios, gestão de pessoas, acompanhamento de operações financeiras e licitações; b) Acompanhamento de operações financeiras, licitações e contabilidade pública; c) Atividades ligadas à educação física, esporte e recreação desportiva; d) Atendimento à população na área da Saúde; e) Acompanhamento de processos gerenciais e produtivos, principalmente no que diz respeito aos serviços prestados pelo Município de Pouso Alegre; f) Gestão de pessoas e treinamentos a pessoal de atendimento; g) Atividades ligadas ao preparo e manuseio de alimentos em locais que demandam tal serviço, assessoria nutricional em escolas e outros setores e atendimento à população; h) Atendimento à população na área da Educação; i) Atividades relacionadas à comunicação social do Município de Pouso Alegre e atendimento à população; j) Atividades de programação e manutenção de programas e equipamentos de informática que subsidiam os trabalhos da Administração Pública Municipal.

A IES tem expectativa de atingimento das seguintes metas: a) Promover a aproximação dos alunos da Organização junto ao mercado de trabalho relacionado aos serviços públicos; b) Assegurar uma abordagem multidisciplinar em várias áreas do conhecimento, a partir das atividades junto à população; c) Viabilizar oportunidades de estágios junto a setores públicos do Município de Pouso Alegre e órgãos conveniados; d) Colaborar para a formação do aluno de graduação através da prática.

Para cada uma das áreas foram apresentadas metas de formas individuais, por anexo:

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Rosamaria' and initials 'Sli'.



* **Anexo 1 – Curso de Administração:** - Auxiliar nas atividades relacionadas à gestão pública administrativa e gestão de pessoas, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados, mediante atendimento ao público, elaboração de relatórios, coleta de dados e informações, acompanhamento de operações financeiras, controle de custos, planejamento de atividades, elaboração de orçamentos e licitações, além de poder atuar no planejamento e desenvolvimento de projetos em diversas áreas. Dessa forma sistêmica, os estagiários deverão planejar, organizar e tornar mais ágeis os processos administrativos dos órgãos envolvidos, proporcionando uma melhoria na qualidade de atendimento;- Melhorar o nível de serviço ofertado para a população;- Propor oportunidades de melhoria nos processos realizados;- Conciliar os conteúdos teóricos com os práticos.

* **Anexo 2 – Curso de Ciências Contábeis:** - Auxiliar nas atividades relacionadas ao acompanhamento de operações financeiras, licitações, desenvolvimento de demonstrações contábeis, controle de patrimônio, registro, controle e demonstração da execução orçamentária, controle de despesas e receitas e outras que tenham relação com a área das ciências contábeis, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, na Secretaria de Finanças da Prefeitura; -Entender o funcionamento dos diversos setores; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados; - Buscar na teoria estudada os conceitos de receita, despesa, orçamento e tributos, para a aplicação prática; - Realizar os trabalhos propostos com primor.

* **Anexo 3 – Curso de Educação Física:** - Auxiliar nas atividades ligadas ao esporte e recreação desportiva, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados, especialmente junto à Secretaria de Educação e Cultura, Superintendência de Esportes e Secretaria de Saúde, realizar atividades esportivas com a população (crianças, jovens e idosos), acompanhar e monitorar as atividades nas academias ao ar livre e na Praça de Esportes; - Aprimorar a teoria, por meio da prática de diversas atividades relacionadas à educação física, em órgãos da Administração Pública Municipal de Pouso Alegre ou em outros órgãos públicos conveniados; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

* **Anexo 4 – Curso de Enfermagem:** - Melhoria dos indicadores de saúde do Município de Pouso Alegre através de ações de educação em saúde, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Capacitação dos profissionais das equipes de saúde da Rede Municipal de Pouso Alegre; - Participação nas ações dos serviços de saúde por meio de intervenções pautadas nas necessidades específicas das equipes de ESF; - Melhoria do acesso e disponibilidade de assistência de enfermagem à população de Pouso Alegre; - Inserção dos alunos em todas as atividades disponíveis na Atenção Básica, objetivando uma formação abrangente e integral; - Contribuir com o cumprimento dos Indicadores da atenção primária junto aos programas de governo, tais como: SISCAM; SIS PRENATAL; SISVAN; SI PNI; SINAN; SINASC e ações em todos os ciclos de vida. (RESOLUÇÃO Nº 2, DE 16 DE AGOSTO DE 2016).

* **Anexo 5 – Curso de Farmácia:** - Auxiliar nas atividades ligadas à dispensação de medicamentos e orientação da população sobre o uso adequado dos mesmos nas farmácias e nas equipes de saúde da família, bem como controle e estoque de medicamentos nas farmácias dos órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo Município de Pouso Alegre; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados; - Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

* **Anexo 6 – Curso de Fisioterapia:** - Auxiliar nas atividades ligadas ao atendimento à população na área de saúde, com enfoque para ações de prevenção e reabilitação, nas clínicas de atendimento, atividades desenvolvidas junto às equipes de saúde da família, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo Município de Pouso Alegre;- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

Handwritten signatures and initials:
M. A. S.
C. M. S.
S. L.
S. L.



* **Anexo 7 – Curso de Gestão de Recursos Humanos:** - Auxiliar nas atividades relacionadas a gestão de pessoas, atendimento ao público, capacitação dos servidores públicos no atendimento à população, dar suporte a atividades de recursos humanos, tais como: rotinas trabalhistas, recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;

- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, nos setores administrativos e de pessoal;- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados;- Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

* **Anexo 8 – Curso de Nutrição:** - Auxiliar nas atividades ligadas ao preparo e manuseio de alimentos, assessoria nutricional em escolas, além de atendimento e orientação nutricional à população, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados; - Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto aos setores determinados pelo município de Pouso Alegre;- Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados; - Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

* **Anexo 9 – Curso de Psicologia:** - Auxiliar nas atividades ligadas à saúde e educação, realizando atendimento à população na área de saúde mental, com elaboração de relatórios e encaminhamento ao CIAP e CAP dos casos urgentes; - Orientação familiar e parceria com os pedagogos das escolas; - Atendimento aos alunos da rede municipal de ensino ou outros setores da Administração Pública com acompanhamento de psicólogos da Rede Pública.

* **Anexo 10 – Curso de Publicidade e Propaganda:** - Auxiliar nas atividades relacionadas à comunicação social, tanto em nível interno quanto externo, envolvendo assessoria de imprensa, relações públicas e propaganda, com atuação ligada à Assessoria de Comunicação – Ascom, tais como: atendimento à população, desenvolvimento de artes, produção de vídeos, elaboração de material de divulgação, publicação de notícias, atualização de sites, em órgãos da Administração Pública Municipal ou em outros órgãos públicos conveniados;- Aprimorar a teoria, por meio da prática das atividades, junto à ASCOM; - Conhecer o detalhamento dos serviços que serão executados; - Realizar os trabalhos propostos com qualidade.

* **Anexo 11 – Curso de Sistemas de Informação:** - Suporte para a infraestrutura de hardware computacional e software dos órgãos da Administração Pública Municipal ou de outros órgãos públicos conveniados; - Manutenção da infraestrutura física de computadores, impressoras e redes de comunicação; - Configuração e manutenção de serviços de software (antivírus, atualizações, pacotes de escritórios, licenças e outros);

- Manutenção da conectividade entre os setores; - Apoio aos usuários na ocorrência de problemas relacionados com sistemas de informação; - Melhoramento e manutenção do portal web para comunicação com a população, incluindo acesso viável através de smartphones; - Propor novas soluções para problemas relacionados com software e hardware; - Analisar os requisitos específicos, propor e implantar o uso de Software Livre nos computadores do Município de Pouso Alegre, caso aprovado por instâncias superiores; - Levantar necessidades e ideias de projetos de software que agregam valor ao Município de Pouso Alegre, para serem criados pelos alunos e professores do curso.

Cursos: Administração; Ciências Contábeis; Educação Física; Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Gestão de Recursos Humanos; Nutrição; Publicidade e Propaganda; Psicologia e Sistemas de Informação.

- Critério Social e Critério Meritório.
- Total de vagas: 49 (quarenta e nove).

2) **Análises:**

2.1) **De Atividades:**



- Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo - Lei municipal nº 5.798/17 – “art. 2º - As bolsas de estudos serão concedidas segundo o critério social, contemplando alunos de baixa renda, bem como segundo o critério meritório, contemplando alunos de elevado desempenho escolar, na proporção de cinquenta por cento para cada grupo”; considerando também a circunstância daqueles novatos e dos que se apresentarão para a continuidade no Programa, manifestando interesse na renovação.

-Foram assegurados 10% (dez por cento) das bolsas e oportunidades de estágio em conformidade com o artigo 3º da lei nº 5.798/17.

Após o resultado final de seleção dos alunos pelo critério social e pelo meritório, os mesmos foram convocados para apresentação de documentos e assinatura do Termo de Compromisso do Estágio entre os dias 27/04/2018 e 07/05/2018, obedecendo ao critério da classificação.

Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Universidade do Vale do Sapucaí) – Total 49 (quarenta e nove) vagas – Critério Social e Critério Meritório

Curso Administração – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Caio Alexandre Flauzino Prado	Atividades realizadas até 31/12/2018

Curso Administração – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Beatriz Ribeiro Leite	Atividades realizadas até 28/02/2019
Gabrielle de Souza Rosa	Atividades realizadas até 28/02/2019
Bruno dos Santos Araújo	Atividades realizadas até 05/07/2018
Jaqueline da Silva Castro	Atividades realizadas até 31/12/2018
Larissa Grazieli Ferreira	Atividades realizadas até 28/02/2019
Larissa Luchesi Correa Gonçalves	Atividades realizadas até 28/02/2019

Curso Ciências Contábeis – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Rafael Luiz Silva Júlio	Atividades realizadas até 31/12/2018

Curso Ciências Contábeis – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Thales Eduardo Barros Cobra	Atividades não iniciadas

Curso Educação Física – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Isaac Soares de Lima	Atividades realizadas até 30/04/2018

Curso Educação Física – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Letícia de Souza Queiroz	Atividades realizadas até 09/04/2018
Matheus Ferreira Fernandes	Atividades realizadas até 09/04/2018
Pablo Domingues de Faria	Atividades realizadas até 28/03/2018

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word 'Comunicação' written vertically.



Curso **Enfermagem** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Adriana de Cássia Siqueira Barcelos	Atividades realizadas até 14/05/2018
Vitória Silvério Coelho	Atividades realizadas até 28/02/2019

Curso **Farmácia** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Gislene Cristina Silva	Atividades realizadas até 28/02/2019
Verônica Resende de Castro	Atividades não iniciadas

Curso **Farmácia** – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Emilayne Sabrina do Nascimento	Atividades realizadas até 31/01/2019
Lithieny Pereira Martins	Atividades realizadas até 31/12/2018
Luciana Daniele Pereira	Atividades realizadas até 28/02/2019
Luiz Miguel Santos Albano	Atividades realizadas até 28/02/2019
Tamara Andrade Megale	Atividades realizadas até 31/12/2018
Thaline Terezinha Martins Domingues	Atividades não iniciadas
Beatriz Moreira de Almeida	Atividades realizadas até 28/02/2019
Almir Mateus Carrijo	Atividades realizadas até 28/02/2019
Bruna Borges Silva	Atividades não iniciadas
Rosivani Bernadeti Mateus	Atividades não iniciadas
Mary Anna Gouvea Boscache	Atividades não iniciadas

Curso **Fisioterapia** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Jéssica Emília Moreira Norberto	Atividades realizadas até 31/12/2018
Alysson Rodrigo Delfino	Atividades realizadas até 31/12/2018
Camila Soares Oliveira	Atividades não iniciadas

Curso **Fisioterapia** – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Izabella Cornélio Rambaldi	Atividades realizadas até 31/12/2018
Camila Goncalves de Faria	Atividades não iniciadas
Andreza Alves Nogueira	Atividades não iniciadas
Rafaela de Souza Bernardes	Atividades não iniciadas

Curso **Gestão de Recursos Humanos** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Rafaela Fernandes de Souza	Atividades não iniciadas

Curso **Nutrição** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Neusa Bento Borges Frota	Atividades realizadas até 14/05/2018

Curso **Nutrição** – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Ana Cláudia Aparecida Pereira	Atividades realizadas até 28/02/2019
Letícia Vadnal Marsola	Atividades realizadas até 28/02/2019
Duilyan Yan de Faria	Atividades realizadas até 28/02/2019
Alessandra Fernandes Mendonça Lameu	Atividades realizadas até 28/02/2019
Lucas Tadeu Martins Matos	Atividades realizadas até 28/02/2019

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Allyson da Silva	Atividades realizadas até 28/02/2019
Marianne Zordan de Souza	Atividades não iniciadas

Curso **Psicologia** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Caroline Martins de Paula	Atividades realizadas até 31/12/2018
Karina Maria Nascimento	Atividades realizadas até 31/12/2018
Macila da Silva Rocha	Atividades realizadas até 28/02/2019
Samantha Carolline Antunes Vieira	Atividades realizadas até 28/02/2019

Curso **Psicologia** – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Daniella Simões Baldoni Pinto	Atividades realizadas até 25/07/2018
Marina Gomes Martins	Atividades realizadas até 21/08/2018
Matheus Silva Xavier	Atividades realizadas até 31/12/2018
Juliano Santos Magalhães	Atividades realizadas até 28/02/2019
Lucas Catelan	Atividades realizadas até 28/02/2019
Izabelly Gomes Cabral Ribeiro	Atividades não iniciadas
Ana Flávia Pracilio Terra	Atividades não iniciadas

Curso **Publicidade e Propaganda** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Ariane Aparecida Tavares Faria	Atividades realizadas até 31/12/2018
Eder Ganeli Junior	Atividades realizadas até 28/02/2019

Curso **Publicidade de Propaganda** – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Marília Isabela Edilario	Atividades realizadas até 31/12/2018
Stela Brandão Dias	Atividades não iniciadas

Curso **Sistema de Informação** – Critério Social

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Pedro Henrique de Souza Ramos	Atividades realizadas até 05/07/2018
Samuel Henrique Silva	Atividades não iniciadas
Gabriel Bernardes Guimarães	Atividades realizadas até 28/02/2019

Curso **Sistema de Informação** – Critério Meritório

Nome do Aluno	Programa Municipal de Concessão Bolsa-Estudo
Edson Gabriel Pereira Soares	Atividades realizadas até 07/05/2018
Bruna Barbosa Baggio	Atividades não iniciadas

- As práticas da execução do estágio foram desenvolvidas pelos alunos após se apresentarem no local designado para tal. Toda a lotação se deu dentro das Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal.
- Em cumprimento ao decreto nº 4.775/17 a Comissão de Seleção e Acompanhamento observo o relatório de atividades do estágio, realizado trimestralmente, que foi empreendido pelo Supervisor imediato de cada aluno em formulário próprio.
- Foram formuladas e apresentadas tanto a comprovação de frequência bem como o aproveitamento no respectivo curso de cada um dos alunos.
- Os alunos que participaram do processo seletivo, tanto pelo Critério Social como Critério Meritório, bem como aqueles que se inscreveram para renovação, em ambos os critérios

Handwritten signatures and initials in blue ink.



mencionados e que foram considerados aptos, tiveram seus nomes homologados no resultado final, o qual foi divulgado no sitio oficial da Administração Pública na internet. Foram convocados para o processo; inclusive diversos daqueles alunos cujos nomes configuravam em lista de espera para substituírem os desistentes ou os que não se interessaram pela realização da prática.

Para o curso de Ciências Contábeis 2 (dois) alunos foram selecionados, um pelo critério social e outro pelo critério meritório; respectivamente para renovação e outro para início de atividades; contudo o primeiro aluno renunciou voluntária e formalmente à vaga e o outro não deu início as suas atividades.

Foi realizada a apresentação de documentos por aluno, integrante do Programa Municipal de Concessão de Bolsa Estudo e oportunidade de Estágio, na condição de renovação, interessado no Curso de Educação Física pelo critério meritório, porém o mesmo executou suas atividades durante 01 (um) mês da composição do trimestre e renunciou voluntária e formalmente à vaga, antes mesmo que a homologação final fosse divulgada.

Outros alunos do mesmo curso optaram pela desistência voluntária e formal da vaga, cumprindo período exíguo de dias de atividades. Os mesmos não se manifestaram como interessados na possibilidade de renovação, a qual daria margem à continuidade no Programa Municipal de Concessão de Bolsa Estudo e oportunidade de Estágio.

Para o Curso de Gestão de Recursos Humanos uma aluna foi selecionada em Edital interno promovido pela IES e seu nome constou da homologação final. Contudo, embora houvesse a oportunização à aluna, esta não se apresentou para dar início às práticas.

Assim sendo, as vagas oferecidas, num total de 09 (nove) para os cursos de Ciências Contábeis, Educação Física e Gestão de Recursos Humanos foram ocupadas parcialmente durante a vigência do Edital.

De acordo com o inciso I do artigo 6º da Lei Municipal nº 5.798/2017: “Não poderão concorrer à bolsa, e perderão o benefício, se já concedido, segundo qualquer dos critérios de concessão, os estudantes que: I – Tiverem mais de duas dependências em disciplinas.”

Nesse sentido o número de dependências é limitado a 02 (duas) e qualquer situação diferente, desse número limitador é indicativo de infração ao dispositivo.

Os documentos comprobatórios de frequência e aproveitamento foram emitidos, mas embora observação própria estivesse sendo realizada, não foi convencionada a situação ao previsto no artigo 10 do dispositivo legal acima mencionado, estando o mesmo sendo infringido.

Apuração realizada, o valor destinado à quitação de 90% (noventa por cento) da mensalidade de aluno que incorreu na infração acima exposta e considerada equivocada, foi compensado no mês de fevereiro do ano de 2019 quando houve a solicitação, através do Ofício nº 02/2019 GERÊNCIA FINANCEIRA FUVS, do repasse de recurso; reparou-se assim a circunstância apresentada.

2.2) **Do Cumprimento de Metas:**

Os alunos que participaram do Programa Municipal de Concessão de Bolsa-Estudo e oportunidade de Estágio, através dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Publicidade e Propaganda e Sistemas de Informação, com exceção do curso de Gestão de Recursos Humanos para o qual não houve execução de atividades, puderam usufruir de todo um planejamento que foi iniciado já dentro do edital da IES.

As metas previstas inicialmente de forma geral e sequencialmente estabelecidas, foram posteriormente pormenorizadas.



Foram analisados os relatórios dos supervisores da IES; também os dos supervisores imediatos de cada um dos alunos que estiveram no processo.

A Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí (Universidade do Vale do Sapucaí) faz a conclusão de seu relatório exaltando que “foi possível observar a participação efetiva da comunidade acadêmica”, e que “cada curso envolvido apresentou seus resultados obtidos de forma individualizada, entretanto, observou-se que de uma maneira geral todos os cursos atingiram as metas propostas, executando-as de forma que colaborou com as necessidades apresentadas pelo município.”

A Administração Pública através do monitoramento dos alunos realizado por meio dos Relatórios de Atividades de Estágio executado pelos membros da Comissão de Seleção e Acompanhamento, também é conclusiva quanto ao alcance das metas propostas em todos os cursos destacados.

2.3) Do Impacto do Benefício Social

É inestimável a conquista do aluno que obteve acesso ao programa através do critério social. Ao aluno que foi proporcionado acesso ao conhecimento prático alinhado com a tranquilidade da cobertura financeira de sua mensalidade escolar já que o programa promoveu a cobertura de 90% (noventa por cento) da mesma.

Ainda há que salientar e considerar o benefício social para o aluno beneficiado no programa pelo critério meritório.

Deve-se destacar após análise do relatório conclusivo realizado pela IES que torna-se inequívoco por meio da possibilidade de observação que o impacto social se estendeu a todos os agentes envolvidos no programa, quer sejam: Aluno, Comunidade, Prefeitura Municipal e Universidade.

3) Valores Efetivamente Transferidos pela Administração Pública

A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre efetivamente fez transferências financeiras à Organização da Sociedade Civil, nos moldes e valores descritos, conforme as datas abaixo relacionadas:

Mês Referência	Valor (R\$)
03/2018	38.440,80
04/2018	34.505,58
05/2018	42.563,28
06/2018	43.447,50
07/2018	43.447,50
08/2018	38.175,96
09/2018	38.772,30
10/2018	39.158,10
11/2018	39.158,10
12/2018	39.158,10
01/2019	25.634,70
02/2019	16.584,30
TOTAL	439.046,22

Período de março de 2018 a fevereiro de 2019



Alunos Favorecidos no programa:

Aluno/Curso	Valor/Total (R\$)
Administração	
Beatriz Ribeiro Leite	10.000,80
Bruno dos Santos Araujo	3.333,60
Caio Alexandre Flauzino Prado	8.334,00
Gabrielle de Souza Rosa	10.000,80
Jaqueline da Silva Castro	8.334,00
Larissa Grazieli Ferreira	10.000,80
Larissa Luchesi Correa Gonçalves	10.000,80
Monalissa Kauane Keller	1.333,44
Total do curso	61.338,24
Ciências Contábeis	
Rafael Luiz Silva Júlio	6.206,40
Total do curso	6.206,40
Educação Física	
Isaac Soares de Lima	2.162,28
Leticia de Souza Queiroz	1.110,36
Matheus Ferreira Fernandes	1.110,36
Pablo Domingues de Faria	818,16
Total do curso	5201,16
Enfermagem	
Adriana de Cássia Siqueira Barcelos	3.358,86
Vitória Silvério Coelho	13.617,00
Total do curso	16.975,86
Farmácia	
Almir Mateus Carrijo	12.163,50
Beatriz Moreira de Almeida	13.594,50
Emilayne Sabrina do Nascimento	15.741,00
Gislene Cristina Silva	17.172,00
Isabella de Almeida Vitorino	954,00
Lithieny Pereira Martins	14.310,00
Luciana Daniele Pereira	17.172,00
Luiz Miguel dos Santos Albano	17.172,00
Tamara Andrade Megale	6.296,40
Total do curso	114.575,40
Fisioterapia	
Allyson Rodrigo Delfino	2.359,80
Izabella Cornélio Rambaldi	12.699,00
Jéssica Emília Moreira Norberto	12.699,00
Total do curso	27.937,80
Gestão de Recursos Humanos	
Franceiele Paula Santos Ferreira	793,26
Total do curso	793,26
Nutrição	
Alessandra Fernandes Mendonça Lameu	9.594,00
Allyson da Silva	9.114,30
Ana Claudia Aparecida Pereira	11.512,80
Duilyan Yan de Faria	9.594,00
Leticia Vadnal Marsola	11.512,80
Lucas Tadeu Martins Mattos	9.594,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Neusa Bento Borges Frota	2.366,52
Total do curso	63.288,42
Psicologia	
Caroline Martins de Paula	11.574,00
Daniella Simões Baldoni Pinto	5.555,52
Juliano Santos Magalhães	13.888,80
Karina Maria Nascimento	11.574,00
Samantha Caroline Antunes Vieira	11.574,00
Lucas Catelan	13.888,80
Macila da Silva Rocha	13.888,80
Marina Gomes Martins	6.944,40
Matheus Silva Xavier	11.188,20
Total do curso	100.076,52
Publicidade e Propaganda	
Ariane Aparecida Tavares Faria	9.693,00
Eder Ganelli Junior	9.693,00
Marília Isabela Edilario	9.693,00
Total do curso	29.079,00
Sistema de Informação	
Edson Gabriel Pereira Soares	2.195,82
Gabriel Bernardes Guimarães	9.315,60
Pedro Henrique de Souza Ramos	2.062,74
Total do curso	13.574,16
Total Geral	439.046,22

Contrapartida:

Através da Seguradora : Metropolitan Life Seguros e Previdência Privada S/A
(CNPJ nº 02.102.498/0001-29 – SUSEP 0631-1)

Mês Referência	Valor (R\$)
03/2018	13,32
04/2018	12,60
05/2018	15,84
06/2018	14,40
07/2018	14,40
08/2018	13,32
09/2018	12,96
10/2018	12,96
11/2018	12,96
12/2018	12,96
01/2019	8,28
02/2019	7,92
Total	151,92

O valor total da contrapartida corresponde ao período entre o mês de março de 2018 a fevereiro de 2019.

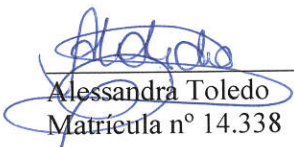
Face a documentação apresentada pela OSC Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí, mantenedora da Universidade do Vale do Sapucaí - UNIVÁS, para prestação de contas quanto às Execuções do Objeto e Financeira, foi possível inferir na regular aplicação dos recursos, com fundamento na análise da execução do objeto apresentada bem como mediante a análise de cada


Handwritten signatures and initials in blue ink.




Pouso Alegre, 28 de outubro de 2019.


Membros da Comissão de Seleção de Acompanhamento:


Alessandra Toledo
Matrícula nº 14.338


Áurea Lúcia de Oliveira
Matrícula nº 17.636


Carmen Lícia Vieira dos Anjos Rios
Matrícula nº 9.512


Inês Aparecida da Silva
Matrícula nº 20.309


Maria de Fátima Ribeiro
Matrícula nº 17.915